

DURÉE 1 AN

NIVEAU D'ENTRÉE	ADMISSION	VALIDATION
BAC+2 validé	Dossier et entretien	Certificat de Qualification Professionnelle visé par la branche de l'immobilier

OBJECTIFS

Maîtriser la copropriété et l'administration de biens sur les aspects juridiques, financiers, techniques et commerciaux

- Négocier et gérer des mandats de gestion locative ou de syndic
- Représenter les intérêts de l'entreprise et des clients
- Gérer sur le plan juridique, comptable et technique un portefeuille d'immeubles
- Assurer la gestion des baux confiés en mandat

PROGRAMME DE LA FORMATION

TECHNIQUES ET RÈGLEMENTATION PROFESSIONNELLES

- Le syndic de copropriété
- Les baux d'habitation
- Les baux commerciaux et professionnels
- Les procédures contentieuses
- La gestion locative
- Urbanisme, (lié à la vie de l'immeuble)
- L'organisation de l'administration de biens
- Marketing de l'administration de biens)

COMPTABILITÉ ET GESTION

- Comptabilité générale
- Comptabilité immobilière copropriété
- Comptabilité Immobilier gérance

FISCALITÉ ET PATRIMOINE

- Fiscalité des personnes physiques et morales
- Gestion patrimoniale des valeurs immobilières et produits dérivés
- Les Sociétés Civiles Immobilières

VIE DE L'IMMEUBLE

- L'assurance immobilière
- L'architecture et les techniques du bâtiment
- Le suivi technique
- Les contrats d'entretien
- L'immobilier social



DROITS SPÉCIAUX

- Droit civil immobilier
- Droit pénal appliqué aux affaires
- Droit de travail
- CCN gardiens

MODULES GÉNÉRAUX

- Communication écrite et orale
- Informatique
- Préparation au mémoire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

MATIÈRES	COEFFICIENT	MODALITÉS
Epreuve théorique et professionnelle	4	1 jour en situation de terrain
Contrôle continu	2	Continu
Mémoire	4	Écrit - à remettre 3 semaines avant la soutenance
Soutenance de mémoire	4	Oral 40 mn
Suivi par l'organisme de formation	1	Continu
Suivi en entreprise période 1	2	Continu
Suivi en entreprise période 2	3	Continu

ET APRÈS

- Valoriser ses compétences en intégrant un cabinet d'administrateur de biens, un syndic de copropriété, en tant qu'assistant de gestion, puis à terme en tant que gestionnaire de parc immobilier ;

UN SUIVI PERSONNALISÉ

PÉDAGOGIE

- Une équipe qui vous écoute et vous encadre
- Des enseignements dispensés par des professionnels
- Des cursus reconnus par l'État : diplômes ou titres certifiés
- Des rencontres école-tuteurs régulières

RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES

- Un même référent depuis l'inscription dans l'école jusqu'au passage de l'examen
- Un accompagnement dans la recherche d'entreprise : réunions de technique de recherche d'entreprise, ateliers CV, simulations d'entretiens...
- Des suivis en entreprise tout au long du cursus



Sciences-U Paris
11-13, rue Camille Pelletan
92120 Montrouge

☎ 01 41 17 12 12
📠 01 41 17 12 45

www.sciences-u.fr
contact@sciences-u.fr

Etablissement privé
du Groupe Sciences-U