

TITRE CERTIFIÉ  
NIVEAU I

BAC+5

# MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES



CAMPUS PARIS  
**sciences-U**

Alternance - Initial

**DURÉE 2 ANS**

NIVEAU D'ENTRÉE	ADMISSION	VALIDATION
BAC+3 validé	Dossier et entretien	Titre certifié niveau II RNCP JO du 11 avril 2010 à l'issue de l'année 2

## OBJECTIFS

Seul, ou en responsabilité d'une petite équipe : devenir Responsable des Ressources Humaines (PME), correspondant RH d'une unité décentralisée, responsable d'une fonction RH (recrutement, formation...).

- Être en capacité de mettre en œuvre la politique RH de l'entreprise
- Savoir mettre en œuvre les différentes fonctions RH : recrutement, plan formation...
- Pouvoir assurer ou piloter l'administration du personnel

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ANNÉE 1

#### ENTREPRENEURSHIP ET MARKETING

- Stratégie entreprise - Prise de décisions stratégiques
- Intelligence économique - Knowledge management

#### RESSOURCES HUMAINES

- Gestion des compétences - Plan de carrières
- Recrutement
- Psychosociologie des organisations
- Communication

#### MANAGEMENT

- Diversité interculturelle
- Politique des ressources humaines
- Rémunération
- Négociation collective
- Management des processus

#### GESTION

- Diagnostic financier - Diagnostic d'entreprise
- Gestion de trésorerie et relations bancaires - Marchés financiers
- Audit social
- Droit des affaires

#### LANGUES ET CULTURE

- Économie politique internationale
- Anglais
- NTIC dans l'entreprise

#### DOSSIERS

- Key Match
- Mémoire
- Etude de cas
- Stage professionnel



**TITRE CERTIFIÉ  
NIVEAU I  
BAC+5  
MANAGER  
DES RESSOURCES  
HUMAINES**

**ANNÉE 2**

**MANAGEMENT OPÉRATIONNEL**

- Politique de recrutement
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Politique de formation
- Politique de rémunération
- Politique d'amélioration des conditions de travail
- Gestion des relations avec les administrations
- Entretien d'appréciation du personnel

**MANAGEMENT EXPERTISE**

- Gestion de la mobilité
- Organisation du travail
- Gestion financière des RH
- Outils et logiciels de la fonction RH
- Sous-traitance et organisation

**MANAGEMENT STRATÉGIQUE**

- Gestion interculturelle des ressources
- Management et leadership
- Manager le changement
- RH et responsabilités de l'entreprise
- Négociation sociale

**ÉTUDE DE CAS**

- Étude de cas 1
- Étude de cas 2
- Dossiers
- Stage professionnel
- Mission d'expertise

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

**ANNÉE 1 ET 2**

MATIÈRES	COEFFICIENT	MODALITÉS
Mémoire écrit	3	Écrit
Soutenance du mémoire	5	Oral
Étude de cas	5	Écrit
Moyenne des contrôles continus	1	Continu
Évaluation Entreprise	3	Continu

**UN SUIVI PERSONNALISÉ**

**PÉDAGOGIE**

- Une équipe qui vous écoute et vous encadre
- Des enseignements dispensés par des professionnels
- Des cursus reconnus par l'État : diplômes ou titres certifiés
- Des rencontres école-tuteurs régulières

**RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES**

- Un même référent depuis l'inscription dans l'école jusqu'au passage de l'examen
- Un accompagnement dans la recherche d'entreprise : réunions de technique de recherche d'entreprise, ateliers CV, simulations d'entretiens...
- Des suivis en entreprise tout au long du cursus



**Sciences-U Paris**  
11-13, rue Camille Pelletan  
92120 Montrouge

☎ 01 41 17 12 12  
📠 01 41 17 12 45

[www.sciences-u.fr](http://www.sciences-u.fr)  
[contact@sciences-u.fr](mailto:contact@sciences-u.fr)

Etablissement privé  
du Groupe Sciences-U